

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Statutu
Szkoły Podstawowej nr 114
im. Arkadego Fiedlera w Krakowie

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe – art. 69-74

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły Podstawowej nr 114 w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 2

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczący może wskazać zastępcę przewodniczącego obrad, którym jest inna osoba pełniąca funkcję kierowniczą w szkole.

§ 3

1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej, które należą do jej kompetencji stanowiących zalicza się:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym także:
 - wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,

- wyrażenie zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły oraz Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników,
 - 8) podejmowanie uchwały w sprawie regulaminu swojej działalności.

§ 4

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) program wychowawczy szkoły i profilaktyki,
- 6) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI.

§ 5

1. Do zadań Rady Pedagogicznej należy również:

- 1) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian i przedstawienie do uchwalenia Radzie Szkoły,
- 2) wystąpienie z wnioskiem, wraz z uzasadnieniem, o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego. W tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku,
- 3) wydawanie opinii w zakresie powierzania funkcji kierowniczych w szkole,
- 4) typowanie nauczycieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,

- 5) składanie propozycji wskazujących formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego,
- 6) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
- 7) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 8) dopuszczenie do użytku w danej szkole autorskiego programu nauczania,
- 9) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo – zadaniowego,
- 10) wybór przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 11) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

§ 6

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych, które organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
3. Uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowe.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej potwierdzają swój udział w spotkaniu podpisem na liście obecności.
5. Usprawiedliwienie przyczyn nieobecności przedkłada się przewodniczącemu Rady Pedagogicznej, który podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności.

§ 8

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego dla załatwienia spraw związanych z organizacją pracy w nowym roku szkolnym,
 - 2) po każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,

- 3) po każdym okresie w związku z podsumowaniem pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 4) w związku ze szkoleniem (cała Rada Pedagogiczna lub w komisjach przedmiotowych), zgodnie z zatwierdzonym planem doskonalenia nauczycieli,
- 5) w miarę bieżących potrzeb (nadzwyczajne posiedzenia, nie przewidziane kilkunastominutowe odprawy dla omówienia naglących spraw bieżących, jeżeli przekazanie aktualnych wytycznych, poleceń, komunikatów nie jest możliwe inną drogą).

§ 9

1. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - 2) z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) organu prowadzącego szkołę,
 - 5) Rady Szkoły.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1, powinien mieć formę pisemną i zawierać spis spraw wymagających zwołania Rady Pedagogicznej oraz ścisły termin jej przeprowadzenia.
3. Terminy plenarnych posiedzeń Rady Pedagogicznej powinny być ogłoszone na 7 dni przed posiedzeniem, z wyjątkiem posiedzeń nadzwyczajnych, które są organizowane z różnych ważnych przyczyn.

§ 10

1. Na zebraniach plenarnych Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały, które obowiązują wszystkich pracowników i uczniów.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
3. W razie równości liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
4. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym.
5. Sprawy personalne ustala się w głosowaniu tajnym.
6. Wyniki głosowania tajnego przedstawia stała 3-osobowa komisja skrutacyjna.

§ 11

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
 - 1) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,

- 2) jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania (poprzez książkę zarządzeń; nauczyciel fakt przyjęcia do wiadomości potwierdza własnoręcznym podpisem),
 - 3) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, chroni prawa i godność nauczycieli,
 - 4) analizuje stopień realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 5) przedstawia, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły
2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
- 1) realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) doskonalenia własnych umiejętności zawodowych,
 - 3) przestrzegania prawa oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
 - 4) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej,
 - 5) realizowania uchwał Rady także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - 6) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 13

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie do 14 dni od daty zebrania wpisuje się do Księgi Protokołów Rady Pedagogicznej.
2. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest Księga Protokołów, która powinna być opieczetowana i podpisana przez dyrektora szkoły, z zaznaczeniem okresu jaki obejmuje; każda strona powinna być ponumerowana.
3. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej zawiera:
 - numer, datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał,
 - listę członków,
 - zatwierdzony porządek obrad,
 - przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,

- przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji (lub na życzenie członka Rady Pedagogicznej zapis pełnej wypowiedzi) oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
 - pisemne potwierdzenie zapoznania się z protokołem
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia na piśmie ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Rada Pedagogiczna na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu. Poprawka, która została zaakceptowana przez Radę Pedagogiczną zostaje wprowadzona do protokołu a zapis, który uległ zmianie zostaje przekreślony czerwonym kolorem.
5. Księgę Protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionym w organie prowadzącym szkołę lub sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 14

1. Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.