

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Statutu
Szkoły Podstawowej nr 114
im. Arkadego Fiedlera w Krakowie

REGULAMIN RADY SZKOŁY

§ 1

1. Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz na podstawie Statutu Szkoły z dnia 1 grudnia 2017 roku wprowadza się uchwałą Rady Szkoły niniejszy „Regulamin działania Rady Szkoły”.

§ 2

1. Zakres działania Rady Szkoły oraz jej uprawnienia zostały ustalone w art. 80-82 Ustawy, o której mowa w §1.

§ 3

1. Tryb wyboru oraz liczba członków Rady Szkoły zostały ustalone w Statucie Szkoły.

§ 4

1. Rada Szkoły wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.
2. Kandydatów na przewodniczącego wysuwają tylko członkowie Rady Szkoły.
3. Kadencja przewodniczącego trwa 3 lata.
4. Przewodniczący może być odwołany przez członków Rady Szkoły przed zakończeniem kadencji.
5. Wybór przewodniczącego, a także jego odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 liczby członków Rady.

§ 5

1. Przewodniczący Rady organizuje jej działanie.
2. Przewodniczący przedstawia Radzie do zaakceptowania terminarz posiedzeń na dany rok szkolny. Z terminarzem Przewodniczący Rady zapoznaje dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną .
3. Przewodniczący Rady Szkoły po uzgodnieniu z Radą lub na wniosek członków Rady zaprasza na posiedzenie dyrektora lub inne osoby.

§ 6

1. Decyzje, opinie i wnioski Rady Szkoły, by były prawomocne, wymagają uchwały zebrania Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 liczby członków Rady.
2. Uchwały w sprawach osobowych dyrektora szkoły i innych nauczycieli zapadają w głosowaniu tajnym, natomiast w sprawach problemowych – w głosowaniu jawnym.
3. Obrady prowadzi oraz przeprowadza głosowania przewodniczący Rady.

§ 7

1. Ustala się, że projekty dokumentów opracowywane przez organy kierowania szkołą, których opiniowanie czy zatwierdzanie jest ustawową kompetencją Rady Szkoły powinny być przekazane przewodniczącemu Rady z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed ich uchwaleniem.
2. Projekty przekazywane do zaopiniowania lub zatwierdzania, a także opinie Rady Szkoły wymagają formy pisemnej.
3. Rada dla uzyskania pomocy w opiniowaniu projektów może zaprosić ekspertów spoza swego składu.

§ 8

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły, pochodzące z dobrowolnych składek wpłacanych przez osoby fizyczne (rodzice, pracownicy szkoły, uczniowie, sponsorzy), osoby prawne bądź inne podmioty.

2. W celu zbierania i gromadzenia składek Rada Szkoły organizuje – w porozumieniu z innymi organami i organizacjami działającymi w szkole – zbiórki pieniężne, imprezy dochodowe, sprzedaż cegiełek itp.
3. Rada Szkoły może prowadzić także działalność gospodarczą w zakresie określonym każdorazowo odrębną uchwałą Rady Szkoły, wykorzystując do tego celu – za zgodą dyrekcji szkoły – między innymi pomieszczenia i otoczenie szkoły.
4. Ustala się, że fundusze zgromadzone przez Radę Szkoły mogą być wydatkowane na cele wskazane odpowiednimi uchwałami Rady Szkoły.
5. Uchwałę w sprawie wydatkowania funduszy i wysokość dotacji podejmuje każdorazowo Rada Szkoły (zgodnie z procedurą określoną w § 6) z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły albo na wniosek nauczyciela lub wychowawcy klasy, zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Nadzór nad funduszami Rady oraz ich obsługą księgową Rada powierza trzyosobowej komisji wybranej spośród swoich członków na okres 1 roku.
7. Fundusze gromadzone są na rachunku bankowym otwartym przez Radę Szkoły.
8. Przynajmniej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego Rada Szkoły analizuje stan posiadanych środków oraz poprawność ich obsługi.

§ 9

1. W skład komisji o której mowa w § 8 nie mogą wchodzić osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Rady Szkoły czeków lub innych dokumentów finansowych.

§ 10

1. Obrady Rady Szkoły są protokołowane.
2. Protokół (wraz z listą obecności członków i zaproszonych gości) podpisują przewodniczący Rady i protokolant.

§ 11

1. Przedstawiciele Rady Szkoły do uczestnictwa w pracach organów, zespołów czy komisji zgodnie z przepisami szczegółowymi wybiera zebranie Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 12

1. Zmiany treści i struktury niniejszego regulaminu należą do kompetencji Rady i odbywają się na wniosek jej członków, poparty zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 liczby członków Rady.